

L'ASSOCIÉ vous accompagne pour le retour des événements en présentiel!

L'adaptation du secteur événementiel est un passage obligé pour assurer un retour sur le terrain sécurisé et sécurisant pour les participants. C'est pourquoi L'ASSOCIÉ vous propose ce guide qui a pour objectif de vous aider dans la reprise des événements en présentiel.

Vous y trouverez les obligations sanitaires, des recommandations et quelques conseils pratiques pour garantir la réussite de votre événement et le respect des nouvelles normes.

DERNIÈRE MISE À JOUR

6 août 2020 - Suite à l'adoption du décret gouvernemental permettant un maximum de 250 personnes lors de rassemblements extérieurs, la ministre du Tourisme, Mme Caroline Proulx, a annoncé la levée de l'annulation des festivals et des événements, et ce, pour toutes les régions du Québec. Les promoteurs pourront reprendre leurs activités à condition de se conformer aux directives des autorités de santé publique.

LES FOURNISSEURS

Rendez-vous sur le site internet dédié, [EPIQUEBEC.ORG](https://epiquebec.org), pour retrouver une liste de fournisseurs proposant des équipements événementiels adaptés aux nouvelles mesures sanitaires.

<https://epiquebec.org/cat-annonce/zone-evenementielle/>

LES OBLIGATIONS

- Respecter une distance de 2m (6 pieds) dans les îles d'attentes et aires communes, dans les événements où les participants seront amenés à parler et entre les panélistes
- Respecter une distance de 1,5m (5 pieds) entre chaque participant lorsqu'il n'y a pas d'interaction directe
- Demander aux participants de se désinfecter les mains en entrant dans votre événement
- Exiger le port du masque
- Apposer des affiches indiquant que ces personnes présentant des symptômes ou revenant de l'étranger ne seront pas acceptées sur le site et refuser l'accès de ces personnes

LES RECOMMANDATIONS

Événements de 250 et moins*

- Utiliser une entrée unique/sortie unique
- Installer un serpentín en plexiglas pour l'accueil des visiteurs afin de garder le contrôle sur les entrées
- Avoir un circuit dirigé avec des flèches au sol (dans tous les espaces, incluant les salles de bain) et des allées plus larges
- Offrir des masques aux participants
- Installer des affiches résumant les règles d'hygiène et de distanciation
- Installer un plexiglas devant chaque table des kiosques, devant les zones d'informations et comptoirs d'accueil
- Porter des casques avec visières pour le point d'accueil
- Installer des distributrices de désinfectant dans plusieurs zones de l'événement (entrée, salles de bain, devant les salles de conférences, aires de pause, etc.)
- Séparer les caisses pour le paiement
- Offrir seulement le paiement par carte et sans contact
- Ne plus offrir de sacs à l'entrée pour les visiteurs
- Ne plus offrir de plans en papier
- Avoir accès à une application pour les informations du salon
- Remplacer le badge par un billet d'entrée sur mobile
- Offrir des boîtes repas aux visiteurs plutôt que des buffets
- Offrir des cure-dents emballés pour les dégustations
- Offrir des kits d'échantillons pour les dégustations de divers produits
- Installer un bistro sans chaises afin de favoriser la distanciation
- Éviter les décorations superflues et difficiles à nettoyer
- Avoir un stock de stylos, chaque participant conservera le sien après avoir rempli les documents si nécessaire
- Si possible, évitez les vestiaires

Éléments additionnels à considérer pour les événements de 250 et plus*

- Installer un tunnel sanitaire à l'entrée du salon
- Prendre la température des visiteurs
- Dans la mesure du possible, essayer de maintenir toutes les conférences sur un même étage pour éviter l'utilisation des ascenseurs
- Déterminer un horaire précis pour les allées et venues sur votre site (montage, démontage, pauses, etc.)

NOS ASTUCES

- Pensez à faire commanditer les équipements
- Avoir des options de rediffusion des conférences pour permettre une participation depuis la maison et à un tarif réduit
- Communiquez avec vos participants sur les mesures sanitaires
- Évitez les attroupements : prévoyez plusieurs plages horaires pour les pauses ou les repas
- Prévoyez un créneau horaire plus large, cela vous laissera le temps de faire entrer tous les participants en salle et de façon sécuritaire
- Prévoyez un responsable de la santé/sécurité sur le site (autre que le locateur de salle)
- Prévoyez un bénévole dans chaque salle pour vous assurer que les participants sont placés à bonne distance
- Coordonner avec votre locateur de salle pour les mesures sanitaires de leurs employés et valider les horaires de nettoyage

* Veuillez noter que les rassemblements de plus de 50 personnes ne sont pas encore autorisés